



Wir suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Technische Assistenz der Konstruktionsleitung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Konstruktionsleitung und der Projektteams im Tagesgeschäft
- Planen der Konstruktionskapazitäten und -budgets
- Überwachen der Projekttermine
- Büroaufgaben wie Korrespondenz, Organisation, Terminplanung und Stundenabrechnung
- Pflege und Verwaltung der technischen Unterlagen der Konstruktionsleitung
- Erstellung der produkt - und bauteilspezifischen Referenzlisten

IHR PROFIL

- abgeschlossene technisches Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder Maschinenbau
- berufspraktische Erfahrung in der technischen Assistenz, vorzugsweise eines Konstruktionsbüros
- Erfahrung mit Kennzahlen und Kommunikation im Management
- ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit gepaart mit Teamorientierung
- hohes Maß an Flexibilität, Diskretion und Eigeninitiative
- routiniert im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- gute englische Sprachkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Anspruchsvoller und interessanter Arbeitsplatz in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif

Die Kranbau Köthen GmbH ist der Spezialist im Kranbau für Sonder-, Prozess- und Automatikkrane. Gemäß individuellen Kundenvorgaben entstehen am traditionsreichen Standort Köthen moderne Kransysteme als Brücken-, Halbportal- oder Vollportalkran. Weiterhin bieten wir Komplett-Service an Krananlagen und Hebezeugen von der Reparatur bis zur Modernisierung.

Wir greifen zurück auf mehr als acht Jahrzehnte an Erfahrung und zählen zu den führenden Kran-Herstellern in Europa.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal auf:

www.kranbau.de

IHR ANSPRECHPARTNER:

Hendrik Siemionek

BEI FRAGEN?

E-Mail: h.siemionek@kranbau.de

Tel.: +49 3496 700-202